

Werken op afstand

Video vergaderen in Teams




Hoe maak je een Microsoft Teams vergadering aan?

Je kunt dit op meerdere manieren doen, zowel in Teams als in Outlook.

In Outlook

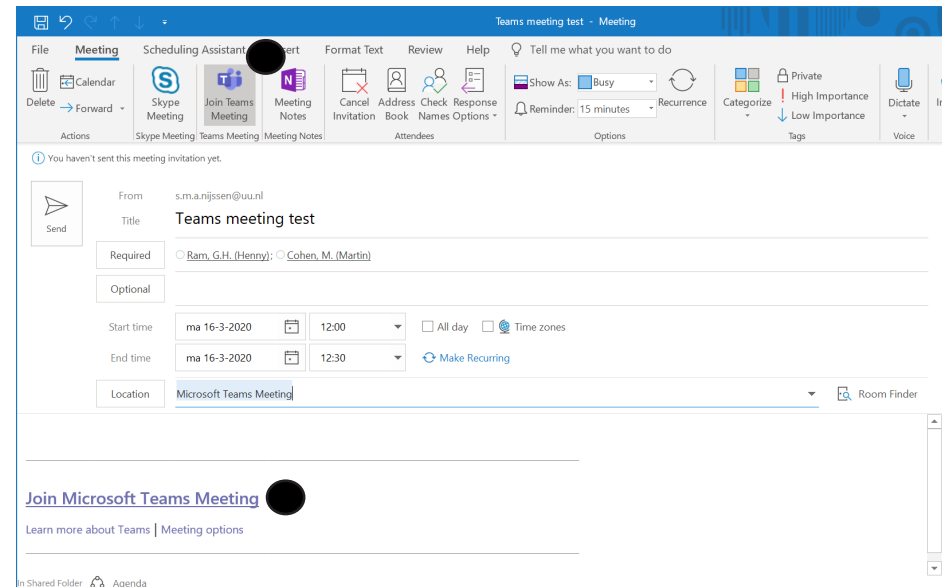
1 Klik op 'Nieuwe vergadering', selecteer datum en tijd, vul onderwerp vergadering in, nodig je collega's uit.

2 Klik op  [Teams vergadering].

Vervolgens vult teams automatisch de locatie 'Microsoft Teams Meeting' in. Ook verschijnt er een link in het tekstvlak (zie screenshot).

Deze link brengt jou en andere genodigden ten tijde van de meeting naar de videovergadering.

3 Klik op verzend. De vergadering staat nu in je agenda en je collega's hebben nu een uitnodiging ontvangen.



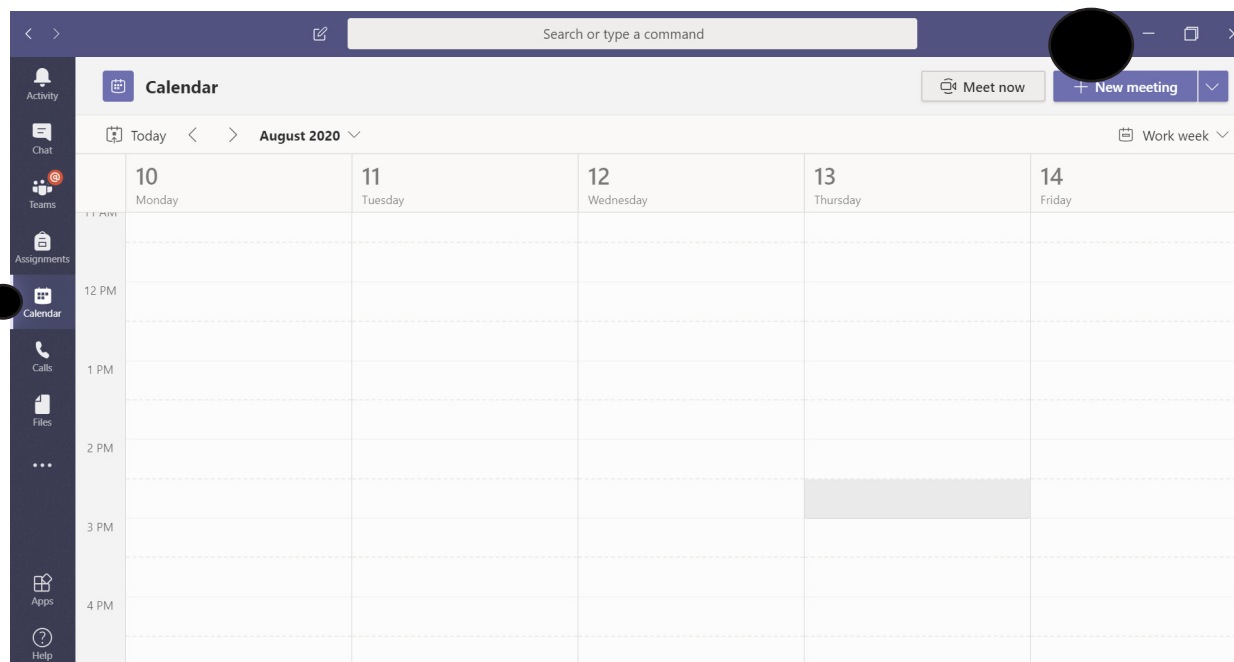
Hoe maak je een Microsoft Teams vergadering aan?

In Teams

1 Open Microsoft Teams en ga naar [Calendar]  . Teams koppelt je persoonlijke agenda (die gekoppeld is aan je UU mail) direct naar deze agenda.

2 Het is mogelijk om een nieuwe afspraak in te plannen (zoals een online meeting) door op [+ New Meeting] te klikken.

3 Vul een titel, eventuele locatie, beschrijving en begin- en eindtijd in. Voeg geadresseerden toe onder [Add required attendees] .



Hoe verander je een gewone vergadering naar een Teams vergadering?

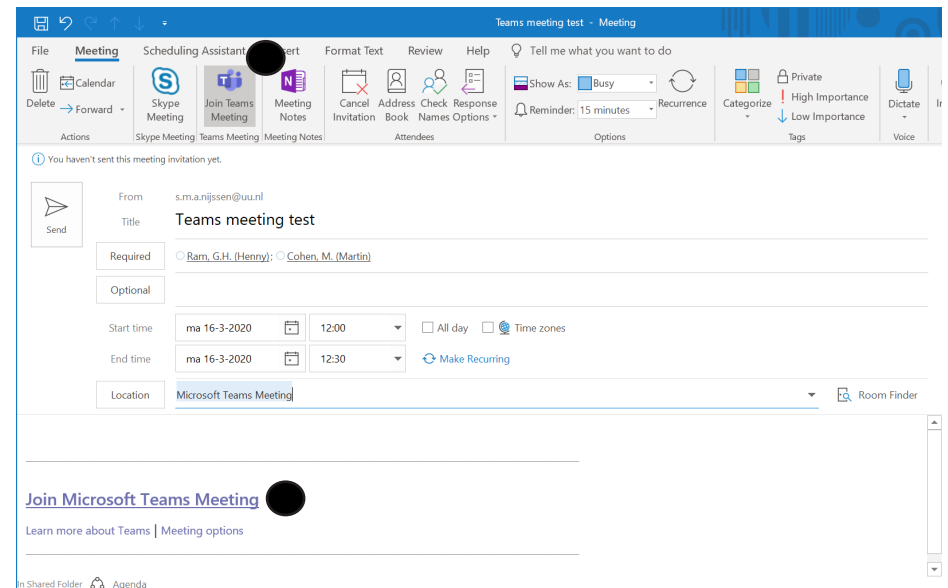
1 Open de desbetreffende vergadering in Outlook.

2 Klik op  [Teams meeting].

Vervolgens vult teams automatisch de locatie 'Microsoft Teams Meeting' in. Ook verschijnt er een link in het tekstvlak (zie screenshot).

Deze link brengt jou en andere genodigden ten tijde van de meeting naar de videovergadering.

3 Klik op verzend. De vergadering staat nu in je agenda en je collega's hebben nu een uitnodiging ontvangen.



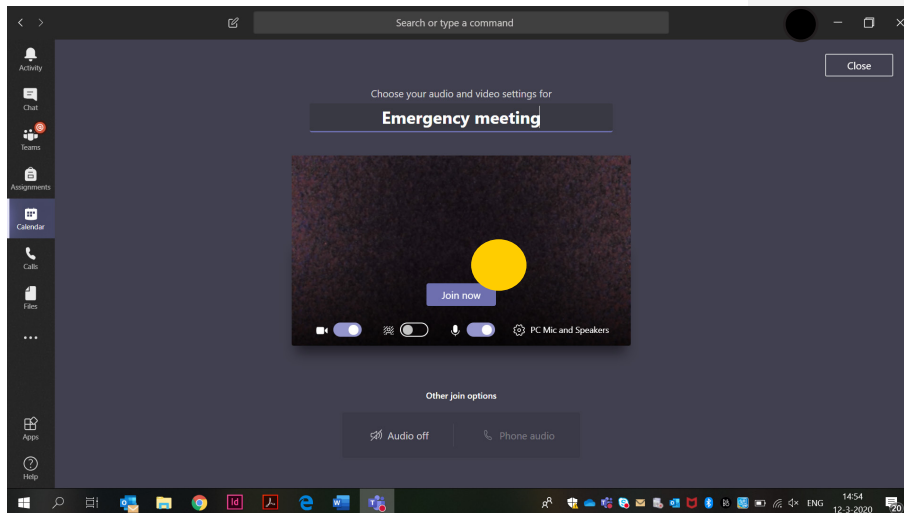
Het is tijd om te vergaderen, wat moet ik nu doen?

1 Open je vergadering in Outlook of Teams en klik op de link Vervolgens opent er een internetvenster (zie screenshots). Daarna opent Teams automatisch naar de videovergadering.

2 Klik op [Join Now]. Zo neem je deel aan de videovergadering.

[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)

[Meer informatie over Teams](#) | [Opties voor vergadering](#)



Het is tijd om te vergaderen, wat moet ik nu doen?

3 Het gebruik van Teams tijdens je videovergadering

Als je met je muis over het scherm beweegt, zie je een control panel (zie screenshot). Hier regel je alles omtrent het gebruik van Teams tijdens je videovergadering.

I Documenten delen

Klik op het [share] icoon  om een document met de groep te delen.

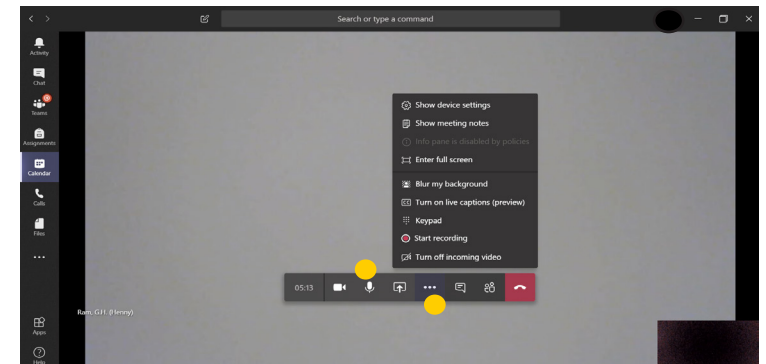
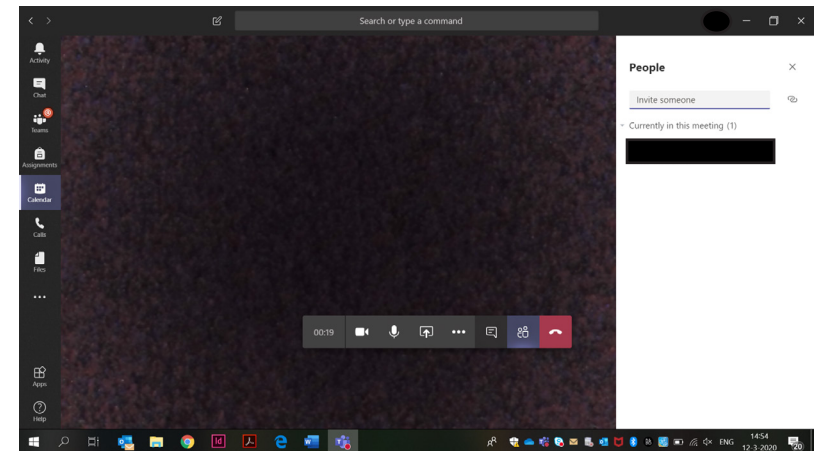
II Presenteren

Door op [share] icoon  te drukken, kun je een

PowerPoint presentatie geven. Selecteer je presentatie en klik op toevoegen. Andere participanten zien dan de PowerPoint slides op het scherm.

III Geluid / microfoon

Je kunt je microfoon tijdelijk uitzetten door op [microfoon] te klikken. Wil je je geluid aanpassen, of je geluid overzetten op een headset? Klik dan op [...] 'more actions' en daaronder op [device settings]. Hier kun je o.a. je geluid regelen en je headset selecteren. Dit laatste doe je onder **Audio devices**.



Ik wil nu meteen video vergaderen, hoe doe ik dat?

Video vergadering opzetten

1 Open Microsoft Teams, ga naar [Calendar]



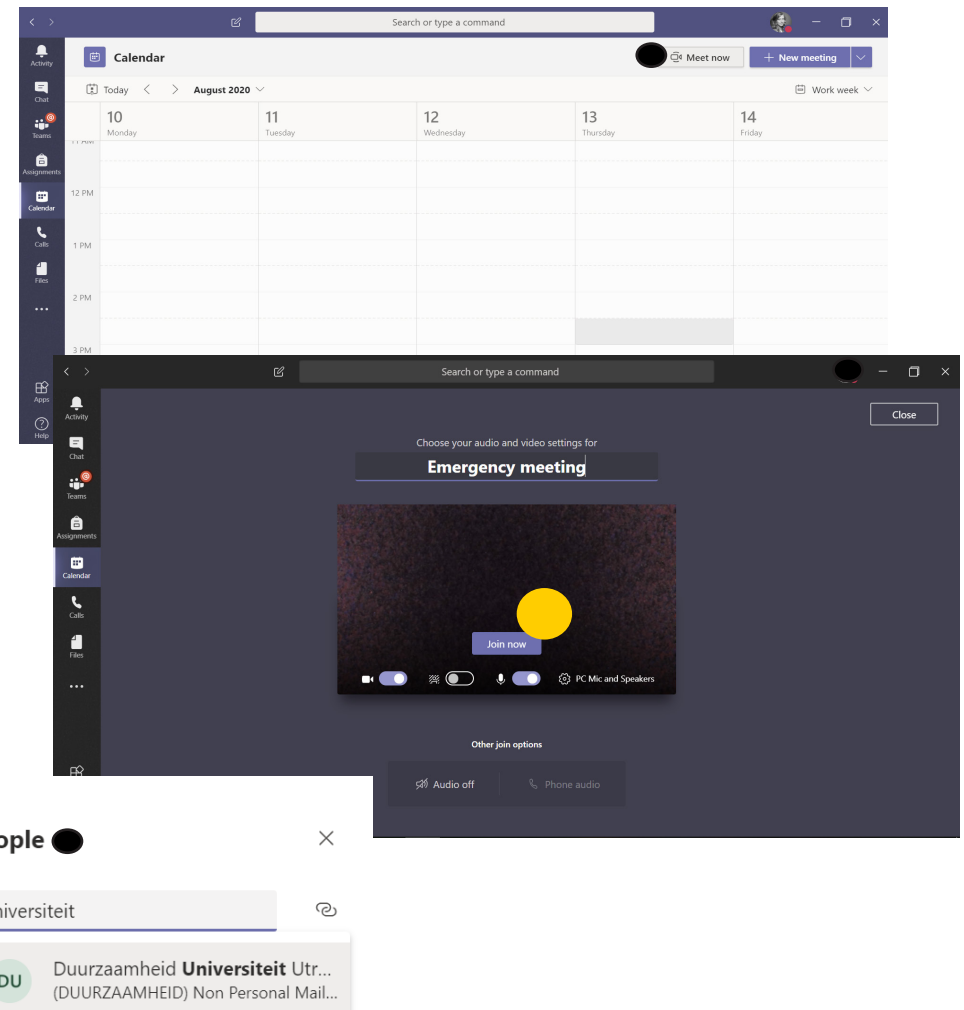
2 Klik op [Meet now] (zie screenshot). Vervolgens opent er een videoscherm. Hier kun je de naam van de vergadering invullen.

3 Klik vervolgens op [Join now]. Nu zit je als organisator in de video vergadering.

Mensen uitnodigen

Je kunt iedereen met een UU mail uitnodigen. Vul de naam in van de persoon die je aan dit gesprek wil toevoegen en klik op zijn/haar naam. Deze persoon ontvangt vervolgens op zijn/haar laptop een inkomende call.

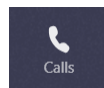
Het gebruik van Teams tijdens je videovergadering
Zie voorgaande pagina (pagina 6).



Ik heb een vergadering met een groep mensen. Een deel zit op afstand. Hoe zet ik Teams video vergaderen hiervoor in?

Zorg dat je in een ruimte zit waar je je laptop aan kunt sluiten op een tv scherm met audio, of op een conference microfoon. Dit zorgt ervoor dat je de participanten, zowel in de ruimte als op afstand goed kunt horen. Participanten op afstand kun je deel laten nemen door ze via Teams te bellen. Dit doe je als volgt:

1 Open Microsoft Teams en klik op [Calls]



2 Typ de naam in van degene die je deel wilt laten nemen.

3 Zodra deze persoon deelneemt, kun je via het control panel ook andere participanten toevoegen mocht dat nodig zijn.

Geluid instellingen

Wil je je geluid aanpassen, of je geluid overzetten op een headset of box? Klik dan op [...] 'more actions' en daaronder op [device settings]. Hier kun je o.a. je geluid regelen en je headset selecteren. Dit laatste doe je onder **Audio devices**.

