# Handleiding Cisco Webex Meeting via de browser voor studenten

# Inhoud

Ondersteunde browsers	2
Naar Webex	2
Deelnemen aan een vergadering	4
1. Uitnodiging via de e-mail	5
2. Uitnodiging via portal van Webex	10
Extra informatie en de agenda	11
Vergadering verlaten	11
Zelf een vergadering inplannen	11
Snel een vergadering starten	11
Een vergadering inplannen	14
Extra opties als je zelf de vergadering hebt geïnitieerd	17
Opnemen van vergaderingen	17
Vergadering vergrendelen	17

## Ondersteunde browsers

Cisco ondersteunt alle browsers, echter raden zij Edge af. Edge werkt niet optimaal. Gebruik liever een andere browser.

## Naar Webex

Ga naar <u>https://uu.webex.com</u> en klik op 'Meld u aan' in de rechterbovenhoek.



Voer vervolgens uw e-mailadres in en klik op 'Volgende'



Voer uw SolisID en wachtwoord in en klik op 'Volgende' of 'Continue'.

Utrecht University	
	i
Sign in	
Solis-id or email	
Password	
Continue	
Forgot password?	



Of via de NetIQ applicatie:



Ga verder. Nu krijg je de homepagina te zien. In het midden van het scherm staan aankomende vergaderingen (upcoming meetings), dit kan er anders uit zien:

← → ♂ ☆	A https://uu.webex.com/webappng/sites/uu/dashboard/home	⊵ ☆	¥ II\ Œ
cisco Webex			
A Home	Q Search for meetings and recordings	English	Classic View
Meetings			
Recordings	's Personal Room		
Preferences	JS https://uu.webex.com/meet/		
00 Insights	More ways to join		
⑦ Support	Start a Meeting V Schedule		
$\underline{\downarrow}$ Downloads			
💬 Feedback			
	Upcoming Meetings		
	AA 10:55 AM - 11:55 AM Webex Test Tmu, Apr 2		
	AA         11:00 AM - 12:00 PM         Webex Test         Join		
	View all meetings		
Webex Training			
Webex Events			
webex support	© 2020 Cisco and/or	its affiliates. All rights reserved. Privacy State	ement   Terms of Service

## Deelnemen aan een vergadering

Dit kan op twee manieren.

### 1. Uitnodiging via de e-mail

Klik in onderstaand screenshot op de groene knop.

l wo	pensdag 1 april 2020 10:45-11:45 🛛 https://uu.webex.com/uu/j.php?MTID=m07373d7560f6ed1611e0e04fcbfdc8e0
10	
11	Webex meeting invitation: Test Webex https://uu.webex.com/uu/j.php?MTID=m07373d7560f6ed1611e0e04fcbfdc8e0
12	

#### invites you to join this Webex meeting.

Meeting number (access code): 844 755 357 Meeting password: pRgkgFFd622

Wednesday, April 1, 2020 10:45 am | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna | 1 hr



Het kan zijn dat er een pop-up scherm omhoogkomt. Deze pop-up vraagt om de Webex-applicatie. Als je die al geïnstalleerd hebt, ga dan naar de andere handleiding om verder te gaan. Deze handleiding gaat uit van Webex in de browser en niet de applicatie. Overigens heeft de applicatie iets meer opties en vaak een beter beeldkwaliteit. Heb je de applicatie (nog) niet geïnstalleerd, klik dan op 'Annuleren'. Als je niet van plan bent de applicatie te installeren en je wilt deze pop-up niet elke keer wegklikken, vink dan 'Mijn keuze voor wbx-koppelingen onthouden' aan. Firefox is hierin slechts een voorbeeld. In andere browsers ziet dit er wellicht iets anders uit, maar de manier van werken blijft hetzelfde.

Toepassing starten	×
Deze koppeling moet worden geopend met Verzenden naar:	een toepassing.
tirefox.exe	
Andere toepassing kiezen	<u>K</u> iezen
Mijn keuze voor wbx-koppelingen ontho	uden
Koppeling openen	Annuleren

Vervolgens zie je in je browser de volgende pagina. Klik hier op 'Join from your browser'.

LET OP: De optie om deel te nemen vanuit de browser is ALLEEN aanwezig als de vergadering al gestart is door de host. Als deze optie niet beschikbaar is, probeer het dan later nogmaals. Neem desnoods contact op met de organisator van de vergadering.

cisco Webex	
Webex Test Thursday, Apr 2 2020   11.00 AM - 12:00 PM ()	
Starting Cisco Webex Meetings	
Click <b>Open Cisco Webex Meetings</b> if you see a message from your browser. If you don't see a message from your browser, open the desktop app.	
Having trouble opening the desktop app? <mark>Join from your browser.</mark> Don't have the desktop app? Download it now.	

Vervolgens verschijnt er in je browser een pop-up met de vraag of Webex je microfoon mag gebruiken.

		-
Wilt u het gebruik	: van uw microfoon door bestaan?	
Le delen <u>m</u> icrofoc	on:	
Microfoon (Realt	ek High Definition Audio)	~
Deze beslissing	g onthouden	2
<u>T</u> oestaan	<u>N</u> iet toestaa	an

1: Hiermee sta je dit toe. Doe dit ook. Doe je dit niet, dan kan je niet spreken in de vergadering.

2: Hiermee kun je kiezen welke microfoon je wilt gebruiken. Handig wanneer je de microfoon van je koptelefoon de voorkeur geeft. Waarschijnlijk staat dit automatisch al goed, maar kijk er even naar. Door de klikken op het pijltje, kun je een andere microfoon kiezen.

3: Hiermee voorkom je dat deze pop-up nogmaals tevoorschijn komt en staat jouw keuze voortaan vast.

Vervolgens kun je zelf kiezen of je een rondleiding wilt door te klikken op 'Show me what's new' of als je dit niet wilt door op 'Skip' te klikken.



Vervolgens krijg je het volgende scherm te zien. Hierop kun je, voordat je de vergadering start, de camera en microfoon aan- of uitzetten. Met de linker pijl zet je de microfoon uit en met de rechterpijl zet je de camera uit. Deze staan pas uit als de knop niet meer grijs, maar rood is. In het voorbeeld staan ze dus allebei aan. Het voorbeeld hieronder heeft de camera aan staan en dat zie je op de achtergrond (echter zit er een schuif voor). Als de camera uitstaat, is het scherm wit, zoals op de screenshot eronder te zien is.



Q Cisco Webex Meetings Web / ● × +					-		×
← → C ■ uu.webex.com/webappn	g/sites/uu/meeting/dowr	nload/22b023463c92492b93574123beaf4e71?MTID=m67b8a5	626af32a6f43273c8acae4783f&sit.	■ ☆	Ð.	0   0	9 :
		vergadering WebEX 13:15 - 14:0					
		J					
		Join meeting					
	🕤 Use video system	$\odot$ Using computer for audio $\checkmark$	Q Standaard - Micr				

Zorg dat de instelling die je hieronder ziet staat op het gebruiken van de computer voor audio. Hiermee hoef je niet apart via de telefoon in te bellen.



Klik vervolgens op de grote groene knop om deel te nemen aan de vergadering.

Vervolgens krijg je wederom een pop-up. Dit keer niet voor de microfoon, maar de camera. Kies hier of je jouw camera wilt delen of niet.

Wilt u het gebruik van u <b>uu.webex.com</b> toestaa	uw camera door n?
Te delen <u>c</u> amera:	
HP Webcam	~
 Deze beslissing onth	ouden
<u>T</u> oestaan	<u>N</u> iet toestaan

#### 2. Uitnodiging via portal van Webex

Als je bent ingelogd op uu.webex.com dan heb je links het menu. Als je zowel op het hoofdmenu bent als op de pagina 'Meetings', zie je in het midden van het scherm aankomende vergaderingen. Klik op de groene knop om deel te nemen. Als je deze groene knop niet ziet, is de vergadering nog niet gestart. Probeer het dan later nogmaals.

cisco Webex		
Home	Q Search for meetings and recordings O	English Classic View
Meetings     Recordings	's Personal Room (	
to Preferences <u>□ol</u> Insights	More ways to join	
<li>② Support</li>	Start a Meeting V Schedule	
↓ Downloads		
Feedback	Upcoming Meetings	
	AA 3.05 PM - 3.05 PM (+1) Webex test Join	

🖒 Home	Q Search for meetings and recordings (0)	
<ul> <li>Meetings</li> <li>Recordings</li> </ul>	< Back to Meeting List	
ැබූ Preferences	Webex Test	Who is invited?
00 Insights	Hosted by	
⑦ Support	● 3:25 PM - 3:25 PM (+1)   Thursday, Apr 2 2020   (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	35
$\underline{\downarrow}$ Downloads	Join Meeting 🗸 🗸	
- Feedback		
	Meeting Information	
	Meeting link: https://uu.webex.com/uu- du/j.php?MTID=m36551e8b2b7d1bfd70ed3dafd9af2f47	
	Meeting number: 848 783 121	
	Password: 6jPgGGJRu25	

Klik vervolgens op het pijltje binnen de groene knop.

Kies hier de webapplicatie en klik vervolgens op 'Join Meeting'. Als je dit éénmaal hebt gekozen, wordt je keuze onthouden en kun je de volgende keer gelijk op 'Join Meeting' klikken.

## Extra informatie en de agenda

Als er een agenda is ingesteld, kun je deze vinden onder de kleine knop linksboven. Ook vind je hier extra informatie over de vergadering, zoals eventuele toegangscode en de knop voor extra hulp.

AA We Host	ebex Test		\$
Agenda	This meeting has no agenda.		
Meeting number	848 783 121		
Video address	848783121@uu.webex.com		
Audio connection	44-2076608149		
Access code (Attendee ID)	848 783 121 # (59 #)		
	^		
	Webex Support		
	About		
	Help		
	Send Problem Report		Λ
		Δ	Δ

## Vergadering verlaten

Een vergadering verlaten kan via de knop met het kruis erop en klik vervolgens op 'Leave Meeting'.



## Zelf een vergadering inplannen

Dit kan op twee manieren.

### Snel een vergadering starten

Op de homepage <u>https://uu.webex.com</u> klik je op 'Start a Meeting'. Let wel op: deze vergadering is jouw persoonlijke ruimte. Dat houdt in dat als mensen eenmaal de link hebben, zij altijd toegang hebben tot jouw persoonlijke ruimte. Gewoonlijk wil je dit niet, maar het kan zo zijn voordeel hebben. Het is mogelijk je persoonlijke ruimte meteen af te sluiten, zodat jij goedkeuring moet geven, voordat mensen toegang hebben. Doe dit bij 'Preferences' links in het menu en ga vervolgens naar 'My Personal Room'.

<ul> <li>Meetings</li> <li>Recordings</li> </ul>	Preferences	
Preferences	General My Personal Ro	oom Audio and Video Scheduling Recording
⑦ Support	Personal Room name	· 's Personal Room
$\downarrow$ Downloads		Your Personal Room name must be between 1 and 128 characters
💬 Feedback	Personal Room link	https://uu.webex.com/meet/
	Host PIN: (i)	
		Your host PIN must be exactly 4 digits. It can't contain sequential digits, such as 1234, or repeat a digit 4 times, such as 1111.
Webex Training	Automatic lock: (i)	Automatically lock my room 0 v ninutes after meeting starts so people

Vergeet niet onderop op 'Save' te klikken. Terug naar het starten van de persoonlijke ruimte:

•	Home	Q Search for meetings and recordings	0
	Meetings		
0	Recordings	's Personal Room	
ŝ	Preferences	LS https://uu.webex.com/meet/	
<u>000</u>	Insights	O More ways to join	
0	Support	Start a Meeting V Schedule	
$\underline{\checkmark}$	Downloads	Use desktop app	
<u></u>	Feedback	Use web app 🗸	
		Upcoming Meetings	
		AA 3:05 PM - 3:05 PM (+1) Webex test Thu, Apr 2 Abdullah Aslan	
		AA         3:25 PM - 3:25 PM (+1)         Webex Test           Thu, Apr 2         Abdullah Aslan	Join

Vervolgens krijg je onderstaand scherm te zien. Hierop kun je, voordat je de vergadering start, de camera en microfoon aan- of uitzetten. Met de linkerpijl zet je de microfoon uit en met de rechterpijl zet je de camera uit. Deze staan pas uit als de knop niet meer grijs, maar rood. In het voorbeeld staan ze dus allebei aan.



Zorg dat de instelling die je hieronder ziet, staat op het gebruiken van de computer voor audio. Hiermee hoef je niet apart via de telefoon in te bellen.

	Webex Test 11:0 - 12:0	
	Preview	
Connect to a video system	8 a Doin meeting	
ີສີ Use video system	$\diamondsuit$ Using computer for audio $ \sim $	

Klik vervolgens op de grote groene knop om deel te nemen aan de vergadering.

## Een vergadering inplannen

Als je een vergadering wilt inplannen, klik dan op 'Schedule'.



Hierna kom je op onderstaand scherm. Daar kun je de volgende gegevens invullen:

Meeting type	Webex Meetings Pro Meeting	~	1
* Meeting topic			
* Meeting password	5PzkZdtFw79	C	
Date and time	Thursday, Apr 2, 2020 5:05 pm Duration: 1 hour V (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna V		
	Recurrence 2		
Attendees	Separate email addresses with a comma or semicolon		3
Show advanced options $\lor$	4		

1: Het onderwerp, wachtwoord, datum, tijd en type vergadering. Laat dit zo staan voor een normale vergadering. Voor een online conferentie, kies dan voor 'Webex Personal Conference'. Dit type vergadering heeft andere functionaliteit, omdat het gericht is op één spreker die zich richt op een heel groep. De sprekers kunnen veranderen, maar de groep die luistert hebben minder rechten en functies dan bij een gewone vergadering. Een gewone vergadering is meer gelijkwaardig qua rechten voor iedereen.

- 2: Vink dit vakje aan als het een herhalende afspraak is.
- 3: E-mailadressen van de deelnemers.
- 4: Geavanceerde opties, hierover later meer.

5: Klik op 'Start' als alle gegevens juist zijn ingevuld en de vergadering ingepland kan worden.

6: Sla bovenstaande gegevens op als template. Hierdoor kun je voortaan dezelfde template met dezelfde gegevens gebruiken.

De meest interessante geavanceerde opties zijn:

Show advanced options $\land$	
Audio connection optic	ons 🗸
Agenda	1 ^
Meeting agenda	2
Scheduling Options	3
Require account 🛈 4	Require attendees to have an account on this site in order to join this meeting
Alternate host	Let anyone with a host account on this site or anyone joining from an authenticated Cisco video device in this organization host my meeting
Automatic recording	Automatically start recording when the meeting starts
Exclude password	Exclude password from email invitation 5
Registration 🛈	<ul> <li>None</li> <li>Require attendee registration</li> </ul>
Email reminder	15 v minutes before meeting starts
Meeting options	Edit meeting options 6
Attendee privileges	Edit attendee privileges 7

1: Klik hierop om het tekstvak voor de agenda in te zien.

2: Vul hier eventueel de agenda voor de vergadering in.

3: Klik hierop om de 'Scheduling Options' in te zien.

4: Vink deze optie aan om te zorgen dat alleen deelnemers die een account hebben voor Webex, deel kunnen nemen aan de vergadering. Vink deze aan uit veiligheidsoogpunt.

5: Vink deze aan om het wachtwoord voor toegang tot de vergadering niet te delen samen met de uitnodiging. Verspreid het wachtwoord via een ander kanaal.

6: Hier vind je extra opties zoals het mogelijk maken van notities, chatten en het delen van bestanden. Klik hierop en vink dan aan wat van toepassing is.

7: Hier vind je extra opties met betrekking tot de hoeveelheid controle die deelnemers hebben. Klik hierop en vink dan aan wat van toepassing is.

## Extra opties als je zelf de vergadering hebt geïnitieerd

### Opnemen van vergaderingen

Gebruik dit niet en respecteer elkaars privacy. Is het toch nodig dat de vergadering wordt opgenomen, meldt dit dan eerst aan de deelnemers en vraag of er iemand bezwaar heeft.



#### Vergadering vergrendelen

Een vergadering vergrendelen houdt in dat er geen nieuwe personen meer kunnen deelnemen aan de vergadering. Het is handig om dit te doen, zodra alle deelnemers aanwezig zijn. Zo kan er niemand deelnemen die niet uitgenodigd is. Ook kan dit handig zijn om mensen die eerder verwijderd zijn, buiten de vergadering te houden.

Klik op extra opties en vervolgens op:



Ik heb bij preferences wat taal- en landinstellingen aangepast.

Ik heb geprobeerd te verbinden via Microsoft Office 365, maar op enig moment crashte de sessie. Ik zou dus in de handleiding adviseren dat niet te gebruiken of uit te zoeken wat het doek ervan is.

#### Voorkeuren

Algemeen	Mijn persoonli	jke ruimte Audio en video Plannen	
Tijdzone		(UTC+02:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen	~
Taal		Nederlands	~
Regio		Nederland	~
Aanmeldingsa	ccounts	G Google Verbinden	
		Microsoft Office 365 Verbinden	
		Facebook Verbinden	