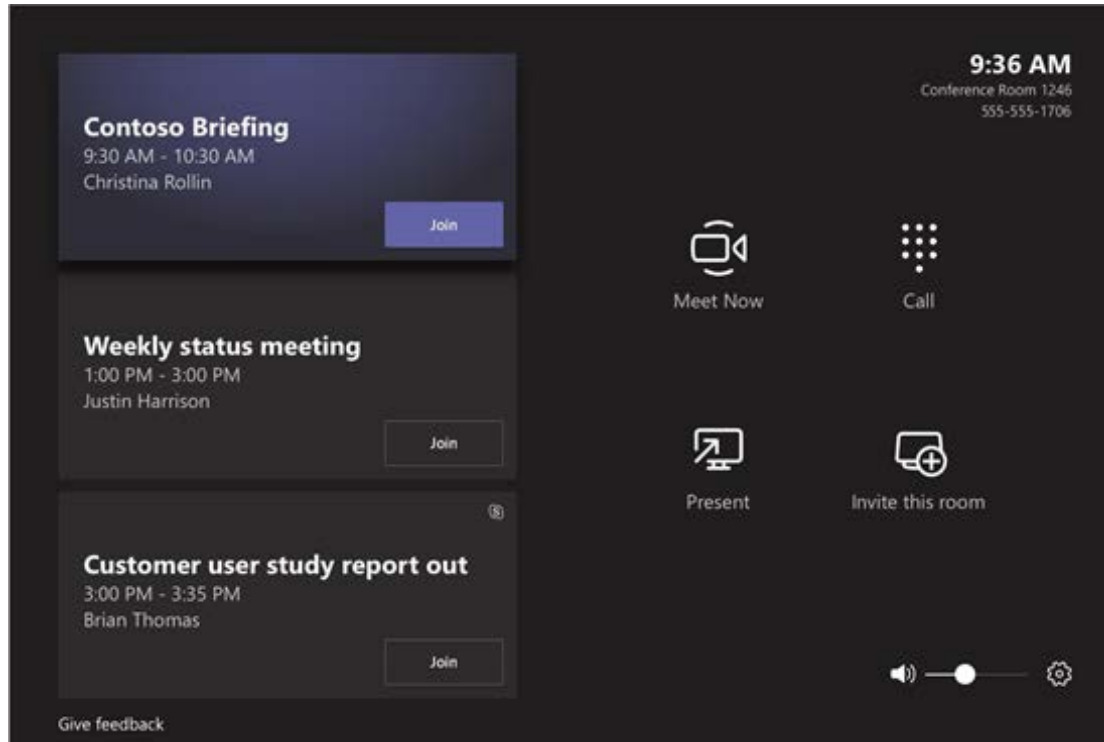


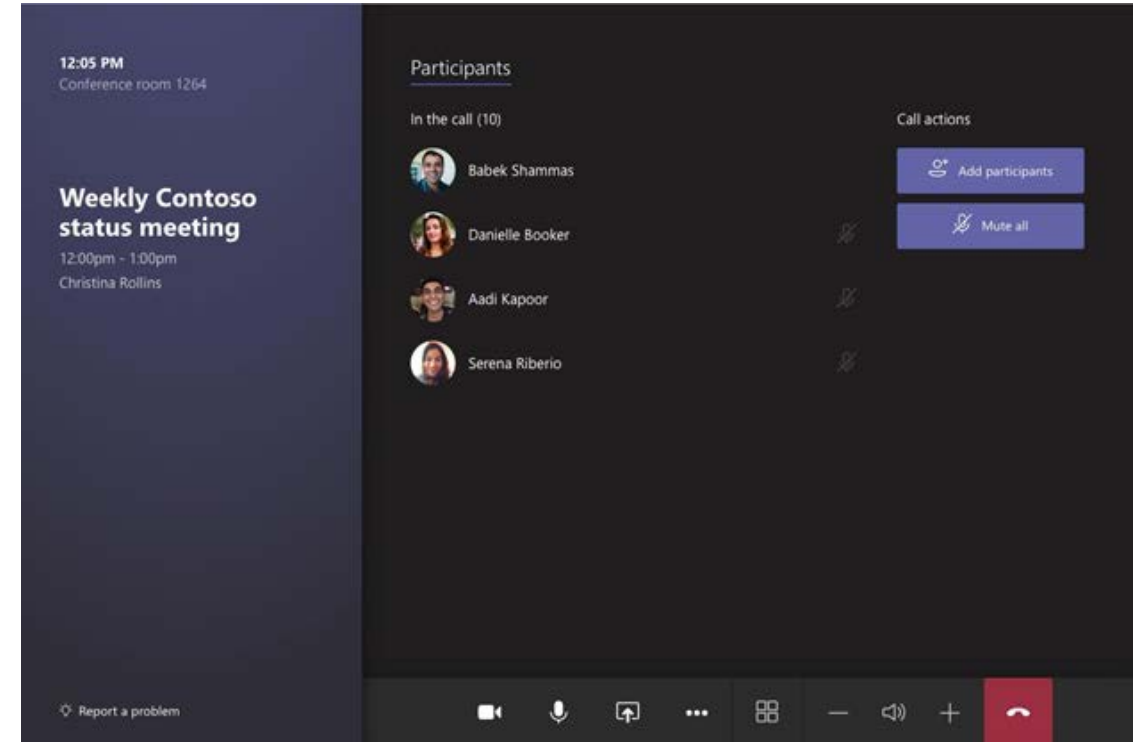
# Snelstartgids Microsoft Teams Rooms

## Vergadering starten



- Klik op *Join* om de voor deze ruimte ingeplande vergadering te starten.
- Klik op *Meet Now* om een vergadering te starten die niet (in deze ruimte) gepland is.
- Klik op *Present* om de ruimte en aanwezige schermen te gebruiken voor een presentatie.

## Tijdens de vergadering



- Klik op *Add participants* om deelnemers toe te voegen aan een vergadering.
- Klik op *Mute all* om alle deelnemers te dempen.
- In de taakbalk onder in het scherm is de camera en microfoon van de ruimte te bedienen, content te delen van een via HDMI aangesloten laptop, het volume aan te passen en de vergadering te beëindigen.

Een uitgebreide handleiding voor hybride vergaderen is te vinden op [intranet.uu.nl/kennisbank/hybride-vergaderen](https://intranet.uu.nl/kennisbank/hybride-vergaderen). Bij vragen, storing of problemen neem dan contact op met een AV-medewerker door te bellen naar 030-253 95 95.

