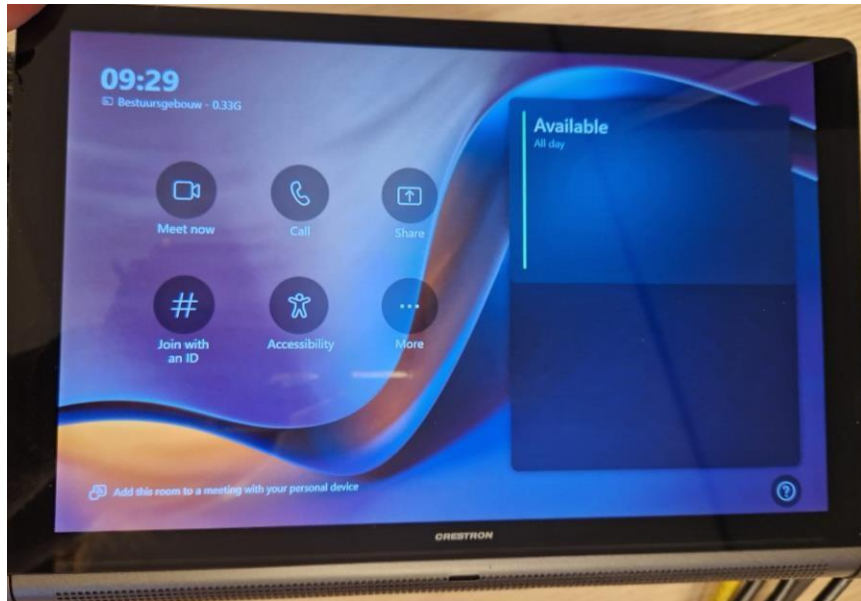


Snelstartgids Microsoft Teams Rooms

Januari 2024

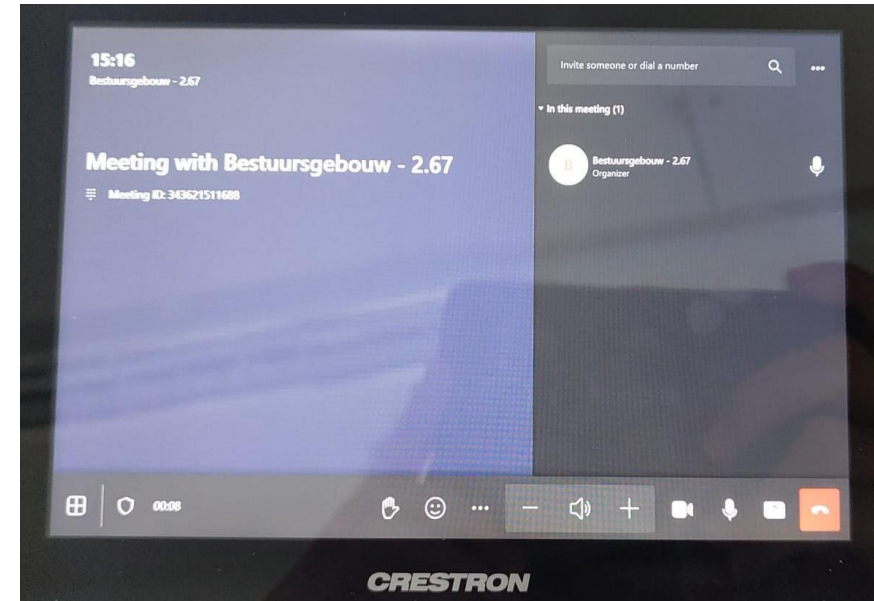
De ruimte maakt gebruik van *2 schermen, zodat zowel de online deelnemers als de (mogelijke) presentatie beide zichtbaar zijn voor de fysieke aanwezigen.

Vergadering starten



- Tik op het *Crestron*-schermje op de vergadertafel om het te activeren uit slaapstand (zie foto hierboven)
- Klik op **Meet now** om een vergadering te starten die niet (in deze ruimte) gepland is. De meeting start direct, met de betreffende vergaderzaal als deelnemer.
- Klik op **Share** om de in de vergaderruimte aanwezige schermen te gebruiken voor een presentatie.

Tijdens de vergadering



- Klik rechtsbovenop **Invite someone** om deelnemers toe te voegen aan een vergadering. Er verschijnt dan een toetsenbord op het scherm waarmee je op (achter)naam kan zoeken. Klik op **Request to join** om iemand uit te nodigen.
- Klik in het zwarte deelnemers-menu op het microfoontje naast de deelnemers om ze te dempen.
- In de taakbalk onder in het scherm is de camera en microfoon van de ruimte te bedienen, content te delen van een via HDMI aangesloten laptop, het volume aan te passen en de vergadering te beëindigen.

Een uitgebreide handleiding voor hybride vergaderen is te vinden op intranet.uu.nl/kennisbank/hybride-vergaderen. Bij vragen, storingen of problemen, neem contact op met een AV-medewerker door te bellen naar **(030-253) 9595**.

* In specifieke gevallen is er 1 grotere monitor (online deelnemers en content beide op het hetzelfde scherm, niet van elkaar gescheiden)